



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



Prot. n. (vedi segnatura)

Gorizia 21 luglio 2023

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

Agli Atti

A tutti gli interessati

Avviso interno di selezione di personale ATA per il conferimento di incarichi individuali per attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del progetto: Realtà virtuale e robotica: skill per i tecnici digitali del futuro.

Codice: M4C1I3.2-2022-962-P-17170

CUP: I84D22003930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Visti** il Contratto Collettivo Nazionale (CNLL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CNLL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- Visto** che ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto all'accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- Visto** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs, del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- Vista** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- Visto** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15.00 del giorno 28 febbraio 2023;
- Preso Atto** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- Preso Atto** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- Visto** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- Viste** la delibera n. 3 del 29 marzo 2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4/2023 del 01/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto PNRR Italia - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento





ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Visto il progetto, codice M4C1I3.2-2022-962-P-17170 presentato da questo istituto attraverso l'inserimento del progetto nella piattaforma Futura - <https://pnrr.istruzione.it/> - in data 27/02/2023;

Visto l'accordo di concessione digitalmente firmato dal Dirigente Scolastico e inserito nella piattaforma Futura - <https://pnrr.istruzione.it/> - in data 27/02/2023;

Visto l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI0048822 del 18 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 16/05/2023, con la quale è stata deliberata l'approvazione della griglia di valutazione generica e globale dei titoli per figure professionali operanti in progetti del PNRR;

Tenuto Conto delle delibere degli OO.CC.;

Vista la situazione finanziaria alla data odierna;

Visto il "Regolamento di Contabilità" D.I. n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Vista la formale assunzione a bilancio E.F.2023 del relativo finanziamento con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 31 marzo 2023 e provvedimento prot. 6288 dd 31/03/2023;

Vista la necessità di individuare n.3 figure del personale ATA nell'incarico di "supporto al gruppo di lavoro (RUP, Supporto Tecnico e Organizzativo, progettista e supporto specialistico gestionale)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Dato atto che le attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

Ritenuto pertanto di poter autorizzare l'incarico di "supporto al gruppo di lavoro per attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR" a titolo oneroso;

EMANA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Assistente amministrativo (Attività tecnico-operative funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti)	1	40
Assistente Tecnico (Attività tecnico-operative supporto al	1	90



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



corretto iter documentale degli atti prodotti)		
Assistente Tecnico (Attività tecnico-operative a supporto del gruppo di lavoro)	1	40

Le figure professionali opereranno, in base ai compiti descritti all'art. 7 del presente avviso, nella realizzazione del progetto "Dalle aule tradizionali ad ambienti innovativi" che ha la finalità di trasformare gradualmente almeno 20 aule tradizionali in ambienti innovativi di apprendimento, con soluzione ibrida, della comunità scolastica. L'innovazione porterà all'inserimento nelle aule di nuove tecnologie associate agli arredi flessibili e rimodulabili, in parte già in essere. Il progetto prevede la predisposizione anche due ambienti, fruibili da tutte le classi dell'istituto, uno per l'apprendimento innovativo delle lingue straniere, dotato di smart board e di postazioni pc/notebook/tablet disposte ad isola per favorire i lavori di gruppo, ed uno in cui si privilegerà la didattica collaborativa e di sviluppo del processo creativo degli studenti, e per il quale si dovranno predisporre specifici arredi. All'allestimento "fisico" seguirà l'iniziale formazione e la successiva operatività dei docenti verso nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 27/07/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria didattica dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione (allegato B).

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
8. Requisiti/titoli di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione delle figure di progetto ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 - Selezione

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti degli incarichi

Assistente amministrativo:

1. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare Project Manager, Supporto Tecnico e Organizzativo nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
5. Compilazione di un registro analitico delle attività svolte (timesheet).

Assistente Tecnico (Attività tecnico-operative supporto al corretto iter documentale degli atti prodotti):



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



1. *Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria*
2. *Supportare Project Manager, Supporto Tecnico e Organizzativo, Progettista e Supporto Specialistico Gestionale nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo*
3. *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;*
4. *Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;*
5. *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;*
6. *Collaborare con il Project Manager, Supporto Tecnico e Organizzativo, Progettista per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma FUTURA relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
7. *Compilazione di un registro analitico delle attività svolte (timesheet).*

Assistente Tecnico (Attività tecnico-operative a supporto del gruppo di lavoro):

1. *Supportare e collaborare con il Project Manager e il Progettista per la scelte informatiche dei nuovi ambienti di apprendimento;*
2. *Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;*
3. *Collaborare con il Supporto Specialistico Gestionale relativamente al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
4. *Compilazione di un registro analitico delle attività svolte (timesheet).*

Art. 8 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318 Codice meccanografico: GOIS008001



incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art. 9 – Criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati per:

Assistente amministrativo:

Comprovata esperienza pluriennale in qualità di "Assistente amministrativo" presso un istituzione pubblica;

Assistente Tecnico:

Comprovata esperienza pluriennale in qualità di "Assistente tecnico" presso un istituzione pubblica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 10 - Durata dell'incarico

Le prestazioni dettagliate saranno oggetto di incarico specifico a ciascuna figura professionale, che decorrerà dalla data di effettiva attribuzione fino al 31/12/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla figura professionale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 11 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso lordo stato è di 19,24 euro/ora (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) onnicomprensivi.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà determinato a consuntivo e commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, definite dalla compilazione del registro analitico delle attività svolte (timesheet). Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Le ore effettivamente svolte potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it – PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Alessandro Puzzi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online della scuola www.isitgo.it/albo/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro PUZZI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato A Istanza di partecipazione
Allegato B Griglia di valutazione