



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"



Indirizzo: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318 Codice meccanografico: GOIS008001

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo dell'istituto

Agli Atti

A tutti gli interessati

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione di personale ATA per il conferimento di incarichi individuali per attività operative strumentali e logistiche finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo del progetto "Motivazione e apprendimento".

Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-17168

CUP I84D22004160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

Visto il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;



Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Visto il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

Visto il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

Visto il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

Visto il decreto legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

Visto in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

Visto il decreto legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

Visto il decreto legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

Visto il decreto legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

Visto il decreto legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

Visto il decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;



Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

Visto il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

Vista la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

Vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

Vista la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata opposizione dei CUP»);

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Vista la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

Vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;



Visto l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

Vista la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

Visto in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 117.296,42**;

Viste le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

Visto il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto scolastico in data 01/02/2023;

Viste la delibera n. 4 del 29 marzo 2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 5/2023 del 01/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto PNRR Italia - finanziato dall'Unione Europea- Next Generation Eu (Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica) Missione 4 - componente 1 - Investimento 1.4;

Visto il progetto, codice M4C1I1.4-2022-981-P-17168 presentato da questo istituto attraverso l'inserimento del progetto nella piattaforma Futura - <https://pnrr.istruzione.it/> - in data 27/02/2023;

Visto l'accordo di concessione digitalmente firmato dal Dirigente Scolastico e inserito nella piattaforma Futura - <https://pnrr.istruzione.it/> - in data 27/02/2023;

Visto l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI0051922 del 18 marzo 2023, sottoscritto digitalmente dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, dopo aver verificato la conformità del progetto;

Vista la formale assunzione a bilancio E.F.2023 del relativo finanziamento con delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 31/03/2023 e provvedimento prot. n. 6289/2023 dd. 31/03/2023;

Vista la necessità di individuare personale ATA per attività operative strumentali e logistiche finalizzate alla corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il dott. Alessandro Puzzi, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



Considerato che il dott. Alessandro Puzzi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione; Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Assistente Amministrativo (Attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti relativi al personale coinvolto)	1	80
Assistente amministrativo (Attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti relativi agli studenti individuati)	1	50
Assistente Tecnico (Attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale a supporto di DS, DSGA, team per la prevenzione della dispersione scolastica, tutor e formatori)	1	34
Assistente Tecnico (attività tecnico-operative funzionali a supporto di DS, DSGA, team per la prevenzione della dispersione scolastica- sito web)	1	34
Collaboratore Scolastico (attività operative logistiche funzionali alla gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari)	2	80



Le figure professionali opereranno, in base ai compiti descritti all'art. 7 del presente avviso, nella realizzazione del progetto "Motivazione e apprendimento" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del 01/12/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria didattica dell'istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione (allegato B).

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**;
8. Requisiti/titoli di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione delle figure di progetto ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 – Selezione

La selezione potrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al



numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti degli incarichi

Assistente Amministrativo per attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti relativi al personale coinvolto:

1. Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto.
2. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti.
3. Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PNRR.
4. Curare la liquidazione dei compensi agli esperti/formatori, ai tutor, al personale ATA e a tutto il personale coinvolto nel progetto.
5. Supportare le figure professionali operanti nel Progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
6. Supportare Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nella gestione dei rapporti con i tutor e i formatori/esperti e nella rendicontazione amministrativa.
7. Compilare un registro analitico delle attività svolte (timesheet).

Assistente Amministrativo per attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale degli atti prodotti relativi agli studenti individuati:

1. Supportare le figure professionali operanti nel Progetto nella preparazione della documentazione necessaria, relativamente agli studenti individuati dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica.
2. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
3. Collaborare con il DS e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per l'istruzione delle procedure di acquisizione delle informazioni necessarie, la gestione della piattaforma FUTURA relativamente agli studenti individuati dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica.
4. Supportare le figure professionali operanti nel Progetto in tutte le operazioni, relativamente agli studenti individuati, finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei *target* e *milestone* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
5. Compilare un registro analitico delle attività svolte (timesheet).

Assistente Tecnico attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale a supporto del Dirigente Scolastico, del Direttore SGA e del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, tutor e formatori:

1. Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica nella preparazione della documentazione necessaria relativa agli acquisti finalizzati alla realizzazione del progetto.
2. Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Team per la prevenzione della dispersione



scolastica nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.

3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH), la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture.
4. Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG.
5. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma FUTURA relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
7. Compilare un registro analitico delle attività svolte (timesheet).

Assistente Tecnico per attività tecnico-operative funzionali a supporto del Dirigente Scolastico, del Direttore SGA e del Team per la prevenzione della dispersione scolastica:

1. Provvedere a creare sul sito dell'istituto un'area riservata al progetto PNRR in cui sarà presente la documentazione relativa al progetto, garantendo adeguata visibilità ai risultati dell'investimento finanziato dall'Unione europea.
2. Caricare la documentazione relativa al progetto, sul sito nell'area sopra definita in base alle indicazioni delle figure impegnate nell'attività organizzativa/amministrativa e progettuale.
3. Collaborare con DS, DSGA e Team per la prevenzione della dispersione scolastica nella definizione del materiale da inserire nell'area riservata del sito.
4. Compilare un registro analitico delle attività svolte (timesheet).

Collaboratori scolastici per attività operative logistiche funzionali alla gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari:

1. Essere disponibili al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale.
2. Pulire gli spazi oggetto delle attività del progetto.
3. Supporto alla disabilità, se necessario.
4. Gestire gli spazi oggetto delle attività del Progetto.
5. Allestire gli spazi oggetto delle attività del Progetto.
6. verificare la funzionalità di materiale e dispositivi necessari per la realizzazione delle attività dei percorsi formativi.

Art. 8 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art. 9 – Criteri di selezione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati per:

Assistente amministrativo:

Comprovata esperienza pluriennale in qualità di "Assistente amministrativo" presso un istituzione pubblica;

Assistente Tecnico:

Comprovata esperienza pluriennale in qualità di "Assistente tecnico" presso un istituzione pubblica.

Collaboratore Scolastico:

I titoli di accesso per il ruolo e la funzione propri del profilo.

I titoli di servizio.

L'aver svolto attività proprie della funzione in altri progetti e/o PON e similari.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 10 - Durata dell'incarico

Le prestazioni dettagliate saranno oggetto di incarico specifico a ciascuna figura professionale, che decorrerà dalla data di effettiva attribuzione fino al 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla figura professionale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 11 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati **(A.T. e A.A.)** e per le ore previste il compenso lordo stato è di 19,24 euro/ora (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) omnicomprendivi.

Per gli incarichi affidati **(C.S.)** e per le ore previste il compenso lordo stato è di 16,59 euro/ora (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) omnicomprendivi.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà determinato a consuntivo e commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, definite dalla compilazione del registro analitico delle attività svolte (timesheet).

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Le ore effettivamente svolte potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Art. 12 - Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Dott. Alessandro Puzzi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online della scuola www.isitgo.it/albo/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro PUZZI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*