



Prot. n. (vedi segnatura)

Gorizia, 21/07/2023

Al DSGA Nadia Cucit

Agli Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Titolo del progetto: Dalle aule tradizionali ad ambienti innovativi.

Codice: M4C1I3.2-2022-961-P-17171

CUP: I84D22003890006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.53 del DLGS 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto scolastico I.S.I.S. G. Galilei, C.F. n. 80002640318 con sede legale in Gorizia, alla via G. Puccini n. 22, attua azioni nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Titolo del progetto: Realtà virtuale e robotica: skill per i tecnici digitali del futuro;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che il DSGA dell'Istituto scolastico è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

VISTO il decreto di affidamento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per lo svolgimento del progetto nell'ambito del PNRR- Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.



INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Cognome e Nome	CUCIT NADIA
Codice fiscale	CCTNDA60R58E098R
Qualifica	DSGA

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Per l'espletamento dell'incarico al DSGA spetterà un compenso orario pari ad € 24,55 omnnicomprensivo. Il presente incarico prevede un totale complessivo di ore pari ad u massimo di 28 ore da retribuire per un compenso di € 687,40 (Euro Seicentottantasette/40), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

- ✓ Le ore considerate in tabella sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio e comunque non oltre il 31/08/2023 data termine della nomina.
- ✓ Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario.
- ✓ Le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio devono essere documentate in time sheet, e saranno liquidate compatibilmente con le tempistiche di assegnazione dell'erisorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- ✓ Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- ✓ Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro PUZZI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

L'INCARICATO

per accettazione