

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
AMBITO TERRITORIALE DI MATERA

usp.mt@istruzione.it

oppure

uspmt@postacert.istruzione.it

**MODULO DI DOMANDA - INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O
DISPONIBILI A.S. 2022/23**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

**ANNO SCOLASTICO 2022/23 - Scadenza presentazione domanda entro le ore 23.59 dell'08/09/2022
COMPILARE IL PRESENTE MODULO, INSERENDO TUTTI I DATI RICHIESTI, NELLA PARTE DI
INTERESSE**

Il/La sottoscritt.:

cognome nome nato/a a
....., provincia il/...../..... codice fiscale
.....

recapito: via comune (.....) 1°
recapito telefonico 2° recapito telefonico indirizzo e-
mail

DICHIARA

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

• titolare nell'a.s. 2022-23 presso l'Istituto Scolastico di
Comune (.....) in qualità di:

• in servizio nell'a.s. 2022-23 presso l'Istituto Scolastico di
Comune (.....) in qualità di:

1. Assistente Amministrativo della provincia di.....

di avere già svolto l'incarico di DSGA¹ presso nel
seguito/nei seguenti anno scolastico/anni scolastici.....

e di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo
per un totale di anni mesi e giorni

2. DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori:

e di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di DSGA
per un totale di anni mesi e giorni

3. Assistente Amministrativo immesso in ruolo a decorrere dall'a.s. 2022-23 disponibile ad accettare
l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non
già terminato

e di aver svolto servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ruolo e preruolo)

¹ Verranno graduati prioritariamente coloro che hanno già svolto il servizio da DSGA e successivamente tutti coloro che non hanno svolto tale servizio, in base agli anni di servizio di ruolo prestati.

per un totale di anni mesi e giorni

4 Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti.....

di aver svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2021/2022 presso l'Istituto Scolastico.....

e che, già nominato o chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza:

di essere disponibile ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

5 Candidato inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti..... nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse:

di aver già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2021/2022 presso l'Istituto Scolastico.....;

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

6 Candidato inserito nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente:

dello stesso USR

e, in subordine

di altro USR (indicare l'USR)

con punti.....

7 Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti.....

che, già nominato o chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione:

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

di essere disponibile ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

8 Candidato inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti..... nel

profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dal medesimo all'interno delle stesse:

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti),

di essere disponibile ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

DICHIARA ALTRESI'

• **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

laurea specialistica in giurisprudenza;

laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;

- laurea specialistica in economia e commercio;
- titolo equipollente.....

conseguito nell'A.A.presso

Il/La sottoscritt...

- chiede

l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso una delle seguenti Istituzioni Scolastiche disponibili:

ISTITUZIONE SCOLASTICA	ORDINE SCELTA SEDE*
I.C. "PADRE PIO DI PIETRELCINA" di PISTICCI	
I.C. "Q. O. FLACCO" di MARCONIA	
I.C. "R. MONTANO" di STIGLIANO	
I.C. TRICARICO	

Data/...../.....

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza l'USR per la Basilicata e il Dirigente preposto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura concorsuale, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. Con la presente fornisce inoltre il proprio assenso alla pubblicazione del proprio nominativo e curriculum vitae sul sito Internet dell'USR per la Basilicata www.basilicata.istruzione.it ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Firma

Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

*indicare la scelta della sede inserendo un numero progressivo secondo l'ordine di preferenza