



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg>



Il Direttore Generale

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

- Ai Dirigenti Scolastici SCUOLE FVG
e, per il loro tramite,
- Ai Direttori SS.GG.AA. SCUOLE FVG

- Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti territoriali del FVG

- Alle OO.SS. del comparto istruzione e ricerca

Oggetto: Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021. **AVVISO pubblico presentazione candidature per INCARICO DI FORMATORE entro il 15 ottobre 2020**

Richiamata la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 28419 del 17 settembre 2020, lo scrivente Ufficio Scolastico Regionale, in accordo con l'I.S.I.S. Pertini di Monfalcone, Scuola Polo Regionale per la formazione dei neoassunti DSGA per l'a.s. 2020/21, comunica di seguito alcuni aspetti organizzativi dell'iniziativa.

La formazione sarà suddivisa in tre fasi fondamentali per un totale di 23 ore così ripartite:

- a) Incontri di formazione on-line (12 ore)
- b) Laboratori formativi dedicati on-line (8 ore)
- c) Redazione di un elaborato finale (3 ore).

Tenuto conto del numero di DSGA neoassunti in Friuli Venezia Giulia nel corrente anno scolastico, verranno definiti TRE gruppi di corsisti che parteciperanno alla formazione on line.

A sua volta, ognuno dei tre gruppi verrà ulteriormente suddiviso in TRE raggruppamenti per la realizzazione dei laboratori formativi on line di 8 ore.

Per concludere l'iniziativa, il personale DSGA impegnato nella formazione avrà cura di produrre un elaborato finale corrispondente a 3 ore di attività.

Si comunica, inoltre, che verranno realizzate ulteriori attività formative nell'ambito del progetto "IO CONTO" e in collaborazione con l'USR FVG per quanto riguarda la gestione dei PON.

Il personale interessato a candidarsi come formatore per le iniziative di cui trattasi, è **invitato a presentare istanza all'indirizzo di posta elettronica ordinaria della Scuola Polo regionale: gois01100r@istruzione.it nel periodo 1 - 15 ottobre 2020, utilizzando l'allegato A.**

La relativa graduatoria verrà pubblicata entro il mese di ottobre 2020.

Requisiti essenziali dei formatori:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it; sito web: <http://www.scuola.fvg>



Il Direttore Generale

Le tematiche che saranno affrontate nell'ambito dei corsi sono:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;
- i principi dell'architettura digitale della scuola;
- la digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;
- gli strumenti e le modalità di lavoro agile;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);
- la gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
- la disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs. 33/2013 e s.m.i.);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il Dirigente Scolastico e con gli Organi Collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).

Il calendario delle attività formative, i gruppi di corsisti e i relatori, verranno resi noti entro il mese di ottobre 2020. Le iniziative dovranno comunque iniziare entro il 15 novembre 2020 e terminare entro il 6 marzo 2021.

Per ulteriori informazioni e/o richieste specifiche, si invitano gli interessati a scrivere a franco.cristin@isispertini.net.

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione e si porgono cordiali saluti.

ALLEGATO A

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame