

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**

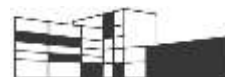
**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



Circ.n. 417

Gorizia, 14 aprile 2020

Prot. n.4494/2020

**AL DIRETTORE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA**

**AL DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

**ALLE OO.SS. PROVINCIALI**

**ALLA RSU DI ISTITUTO**

**AL RLS DI ISTITUTO**

**ALL'RSPP**

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: emergenza epidemiologica da COVID- 19. Nuove disposizioni in merito al contingente minimo per il personale ATA - ricorso a modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa.**

IL DIRIGENTE

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il D.P.C.M. 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il D.P.C.M. 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTO** il DPCM 10 aprile 2020;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività

# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

## Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

**VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

**SENTITI** il DSGA e il personale ATA;

**CONSIDERATA** l'urgenza di tutelare la salute e la serenità del personale stesso;

### DECRETA

la chiusura della sede scolastica nelle giornate del martedì, del giovedì e del sabato fino alla data del 3 maggio 2020.

### DISPONE

che, nel periodo dal 14 aprile al 3 maggio 2020, il personale ATA in servizio presso questo Istituto effettuerà la propria prestazione lavorativa secondo le seguenti modalità:

Ogni giorno il personale ATA in servizio presso la sede di via Puccini 22 è di tre unità di personale per area amministrativa, due unità per l'ufficio tecnico, quattro unità di assistente tecnico e quattro collaboratori scolastici in orario mattutino che garantiscano l'apertura e la chiusura della scuola, oltre che la pulizia degli uffici amministrativi, il tutto secondo le turnazioni di seguito riportate.

Le altre unità lavorative sono da considerarsi in modalità di lavoro agile (smart working) ai sensi degli art. 18 e segg. della Legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate dal lunedì al sabato nella fascia oraria giornaliera 8:00-14:00.

Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, ai sensi del D.P.R. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018 ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il lavoratore è tenuto a garantire l'assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in suo possesso e/o disponibili sul sistema di Segreteria digitale e su tutte le altre piattaforme utilizzate per svolgere l'attività lavorativa. Il lavoratore è tenuto ad adottare, in relazione alla particolare modalità della Sua prestazione, ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

Gli obblighi di informativa in materia di salute e sicurezza di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito INAIL. Il dipendente che svolge il lavoro agile è tenuto a prendere visione delle informative messe a disposizione dall'Istituzione scolastica, contenenti l'indicazione dei rischi generali e specifici connessi alla modalità lavorativa agile, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il dipendente è chiamato ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa

# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

## Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

E-MAIL: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it) SITO WEB: [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001



della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

Restano ferme le disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contemplate dalle leggi e dai codici di comportamento sopra richiamati, che trovano integrale applicazione anche al lavoratore agile.

**Il personale tecnico ed amministrativo** che opera in modalità di lavoro agile dovrà tenere un registro delle attività svolte nel corso della giornata di lavoro ed organizzare la propria attività in modalità remota, garantendo la propria reperibilità da parte del Dirigente scolastico e del DSGA. Laddove indifferibilmente richiesta da circostanze al momento non prevedibili, garantirà la sua presenza in ufficio.

**Il personale collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 14 aprile al 3 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione, nel rispetto della contrattazione collettiva. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

**Il Dirigente scolastico** garantirà la sua costante reperibilità tramite posta elettronica ([dirigentescolastico@isitgo.it](mailto:dirigentescolastico@isitgo.it)) e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

**Il DSGA** avrà il compito di coordinare tutta l'attività e di stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale.

**L'ufficio di segreteria** potrà essere contattato tramite la casella di posta elettronica [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) e al numero telefonico 0481.530048.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it).

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandro Puzzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93*