

DELIBERA N° 32/2013

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 05/12/2013 alla quale erano presenti :

sig .BROTTO Alessandro – Presidente
dott. de FORNASARI Guido – Dirigente scolastico
prof. GONANO Luciano – Segretario

Componente docenti:

prof. BRESSAN Michele (presente)
prof.ssa CERA Gianna (presente)
prof.ssa DI GIANANTONIO Anna (presente)
prof.ssa LAPINI Laura (presente)
prof.ssa SELVA Patrizia (presente)
prof.ssa SPAZZINI Liliana (presente)

Componente personale A.T.A:
sig. BRANDOLIN Loris (assente giustific.)
sig. POZZETTO Domenico (presente)

Componente genitori:

sig. ra SBOGAR Michela (presente)

Componente Allievi:

sig. KAMINSKI Kacper (presente)
sig.ra GUERRA Gloria (presente)
sig. Zorzut Simone (presente)
sig. Visintin Luigi (presente)

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO: Fondo per le minute spese e.f. 2014.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. 08/03/1999 n. 275;
Visto l'art. 17 del Decreto Interministeriale 1/2/2001, n. 44 relativo al fondo per le minute spese;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 dd. 26/05/2011 relativa ai criteri di gestione negoziale;
Vista la necessità di effettuare gli ultimi acquisti di modesta entità per il Progetto Tecnosoft che si svolgerà nel mese di gennaio 2014 e con il relativo pagamento dal Fondo Minute spese;
Vista la necessità di pagare la tassa di possesso per l'autovettura dell'Istituto entro il 31/01/2014;
Vista la proposta della Giunta esecutiva;

D E L I B E R A (delibera n. 32)

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto al prelevamento della somma di € 300,00.- dall'Attività A01 del Programma annuale e.f. 2014 come fondo in dotazione al medesimo per le spese minute e postali. Le spese ammissibili sono determinate dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 dd. 26/05/2011.

In deroga alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 dd. 26/05/2011 in Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è autorizzato a pagare con le minute spese la tassa di possesso dell'autovettura dell'Istituto anche se l'importo supera € 150,00.-.

E' fatto obbligo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile della somma, di tenere apposito registro. Periodicamente, raggiungendo nella spesa il limite di somma disponibile, il predetto effettuerà il ripristino della dotazione monetaria, mediante imputazione degli importi ai relativi Aggregati A e P della spesa corrente del Programma annuale.

Lo scarico delle spese sugli aggregati del Programma annuale sarà autorizzato con dispositivo del Dirigente scolastico.

A chiusura dell'esercizio, la somma anticipata sarà restituita al Programma annuale, a cura del Direttore stesso, tramite la reversale d'incasso. Il registro tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi costituisce documento giustificativo delle spese sostenute, unitamente ai titoli e documenti a esso allegati.

La presente delibera è stata assunta all'UNANIMITA' dei voti espressi per scrutinio PALESE ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
(prof. Luciano Gonano)

Il Presidente
(sig. Alessandro Brotto)

La presente delibera è copia conforme all'originale

Gorizia, il 19 DIC. 2013



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Guido de FORNASARI)

La presente delibera è stata affissa all'albo dell'Istituzione scolastica in data 19 DIC. 2013

Gorizia, il 19 DIC. 2013

Il Direttore dei Servizi Gen. e Amm.vi
(mag. Savina Kovic)