

**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE**  
**5°B GEC**  
**ANNO SCOLASTICO: 2024/2025**

**DISCIPLINA: *Organizzazione e gestione dei processi produttivi***

**Prof.sse: MARLAZZI Petra e FORTE Rosalina**

**Tempi previsti dai programmi ministeriali:** ore settimanali 5 (1 in compresenza)  
totale annuo 170 (34 in compresenza)  
ore effettivamente svolte 146

**1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:**

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

**2., *STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI* :**

- Libri di testo
- Manuali per la normativa vigente
- Schemi ed appunti personali
- Grafici
- Riviste specifiche
- Libri disciplinari
- Strumentazione presente in laboratorio
- Personal computer
- Software didattico
- Software multimediali
- Audiovisivi in genere
- Modelli
- Oggetti reali

**3. *STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO*:**

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui

- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Sviluppo di progetti
- Prove di laboratorio
- Relazioni
- Prove semi strutturate
- Prove strutturate
- Test di verifica variamente strutturati

#### **4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:**

Per alcuni moduli la studentessa ha rifiutato di svolgere le attività proposte e alle verifiche seguivano spesso dei recuperi.

#### **5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:**

- A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** l'attenzione è stata saltuaria, spesso la classe si distraeva preferendo uno studio domestico.
- B. Attitudine alla disciplina:** nella media
- C. Interesse per la disciplina:** sufficiente
- D. Impegno nello studio:** nella media

#### **6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti**

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
<b>1) Introduzione ai principi di economia</b>	<b>8</b>	a. Economia di mercato; b. Globalizzazione; c. Multinazionali e la Global Minimum Tax
<b>2) La domanda e l'offerta</b>	<b>2</b>	a. La curva della domanda; b. La curva all'offerta; c. Il prezzo d'equilibrio
<b>3) Saggi economici</b>	<b>4</b>	a. <i>Sviluppo e progresso</i> di Pier Paolo Pasolini (1974); b. Prefazione al <i>Piano Draghi. Il documento sulla competitività europea</i> , IlSole24ore (2024)
<b>4) Tipologie d'azienda secondo forma giuridica</b>	<b>20</b>	a. L'impresa; b. Società di persone; c. Società di capitale; d. Le multinazionali e le holding; e. Studio di caso su una realtà aziendale reale.
<b>5) Organigramma</b>	<b>14</b>	a. Le figure professionali; b. Le gerarchie e i reparti; c. lo schema di un organigramma di un'azienda (tipografica, agenzia di comunicazione e una casa di produzione audiovisiva)
<b>5) Risorse aziendali</b>		a. Capitale proprio; b. Capitale terzi; c. Fattori; d. Leasing; e. Reddito d'esercizio; f. Ammortamento; g. Costi fissi e variabili; h. Punto di pareggio

<b>6) Preventivo</b>	<b>28</b>	a. Prestampa, stampa e allestimento; b. Costi fissi, costi variabili e costo a copia; d. Calcolo del preventivo di un catalogo
<b>7) Blue Ocean Strategy</b>	<b>20</b>	a. Introduzione all'idea di impresa di Renée Mouborgne e Chan Kim; b. L'oceano rosso e quello blu; c. Diagrammi per lo sviluppo di un'impresa <i>blue ocean</i> (as-is strategy canvas, three tiers of non-costumers, buyer utility map, ERRC grid)
<b>8) Aziende secondo processo produttivo</b>	<b>4</b>	a. Su commessa; b. A ciclo completo; c. A ciclo continuo; d. Aziende editoriali; d. Case editrici
<b>9) Entipologia dello stampato</b>	<b>14</b>	a. Classificazione degli stampati; b. Editoriali e commerciali; c. Studio di caso della rivista LIFE (1936)

## **7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:**

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

**Conoscenze**, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

### **CONOSCENZE**

**Gli studenti conoscono:**

- Metodi di analisi del mercato.
- Funzioni e ruoli all'interno dei differenti modelli organizzativi aziendali.
- Modelli di rappresentazione del processo produttivo.
- Programmazione e controllo della produzione.
- Criteri e metodi per l'analisi dei costi industriali.
- Preventivazione e strumenti informatici dedicati.

### **COMPETENZE**

**Gli studenti sono in grado di:**

- Riconoscere le implicazioni etiche, economiche e ambientali di un'attività economica, dell'innovazione tecnologica e delle sue applicazioni industriali.
- Gestire progetti e processi secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza;
- Analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento

### **ABILITA'**

**Gli studenti sono in grado di:**

- Documentare gli aspetti organizzativi ed economici di un'attività produttiva.
- Interpretare e risolvere le problematiche produttive, gestionali e commerciali.
- Elaborare organigrammi relativi alla realizzazione di un prodotto grafico o audiovisivo.
- Coordinare le diverse fasi di produzione per la pianificazione della commessa.
- Interagire con le figure professionali operanti nelle diverse fasi di realizzazione del prodotto.
- Gestire tempi, metodi e costi di segmenti produttivi nell'ambito di una struttura industriale o di un'impresa artigiana.
- Elaborare un preventivo di spesa in base ai costi aziendali.

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
		2	6	6	1	

COMPETENZE		I	S	D	B	O
			8	5	2	

ABILITA'	G.I.	I	S	D	B	O
			8	5	2	

### **Legenda**

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

### **Libro di Testo utilizzato :**

*Organizzazione e gestione dei processi produttivi*, Picciotto Angelo, Inedition, 2015

**Gorizia, lì 04/05/2025**

**Le docenti prof.ssa MARLAZZI Petra  
prof.ssa FORTE Rosalina**

**Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti**

-----  
-----