

**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE:
5° ASIA**

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

Prof.: DI FILIPPO MARIA

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 8 ; totale annuo 264

Ore svolte 230 (fino ad oggi)

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

***2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI
OBIETTIVI :***

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Personal computer
- Software didattico
- Audiovisivi in genere

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Relazioni
- Verifiche scritte

***4.EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-
APPRENDIMENTO:***

L' applicazione domestica non adeguata da parte di un gruppo di allievi ha rallentato il processo di insegnamento e apprendimento.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:
gli allievi si sono dimostrati disponibili e, seppur non sempre hanno mantenuto un comportamento adeguato, il dialogo è stato complessivamente costruttivo. Non tutti gli allievi hanno acquisito un buon metodo di studio, alcuni si sono limitati ad un apprendimento maggiormente mnemonico, rilevando una minore autonomia.

B. Attitudine alla disciplina: la maggior parte degli alunni ha una sufficiente attitudine per la disciplina; alcuni allievi hanno difficoltà nel ragionare in modo organizzato e non hanno adeguate capacità analitiche.

C. Interesse per la disciplina: alcuni allievi hanno dimostrato un adeguato interesse per la disciplina, altri hanno manifestato interesse diversificato in base ai moduli affrontati.

D. Impegno nello studio: alcuni studenti hanno lavorato costantemente e con serietà, altri, meno motivati, hanno evidenziato superficialità e difficoltà di organizzazione.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	Contenuti del modulo
1) COMUNICAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA	<p><u>La contabilità generale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le immobilizzazioni ed i beni strumentali - Il leasing - La dismissione dei beni strumentali - Le operazioni di compravendita - L'outsourcing e la subfornitura - Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il personale dipendente - Gli incentivi pubblici alle imprese - Le scritture di assestamento: di completamento, integrazione, rettifica ed ammortamento - La determinazione del reddito e del patrimonio <p><u>Il Sistema informativo di Bilancio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema informativo di bilancio - Bilancio d'esercizio - Normativa civilistica - Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa - I principi contabili - Il bilancio secondo gli IAS/IFRS (cenni) - La relazione sulla gestione - L'interpretazione del bilancio <p><u>L'analisi di bilancio per indici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le finalità delle analisi di bilancio - La riclassificazione dello Stato patrimoniale - La riclassificazione del conto economico - Gli indici di bilancio - L'analisi della redditività - L'analisi della produttività - L'analisi patrimoniale - L'analisi finanziaria <p><u>L'analisi di bilancio per flussi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - I flussi finanziari e i flussi economici - Le fonti e gli impieghi - Le variazioni del Patrimonio Circolante Netto - Il rendiconto finanziario delle variazioni di P.C.N - Il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta
2)Fiscalità d'impresa	<p><u>Fiscalità d'impresa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le imposte indirette e dirette - Il concetto tributario di reddito d'impresa - I principi su cui si basa il reddito fiscale - La svalutazione fiscale dei crediti - Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni - Le spese di manutenzione e riparazione - Il trattamento fiscale delle plusvalenze - Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni - La base imponibile IRAP - Il reddito imponibile - Le dichiarazioni dei redditi annuali - Il versamento delle imposte dirette

3) La contabilità gestionale	<u>Contabilità gestionale</u> <ul style="list-style-type: none"> - Finalità della contabilità gestionale - La classificazione dei costi aziendali - Il direct costing - Il full costing - L'activity based costing - Il make or buy - La break even analysis - L'utilizzo dei costi per la determinazione del break even point
4)Strategie, pianificazione e programmazione aziendale	<u>Strategie aziendali</u> <ul style="list-style-type: none"> - Il concetto di strategia - La gestione strategica - L'analisi dell'ambiente esterno - L'analisi dell'ambiente interno -Le strategie di corporate - Le strategie di business - Le strategie funzionali <u>Pianificazione e controllo di gestione</u> <ul style="list-style-type: none"> - La pianificazione strategica e aziendale - Il budget economico - Il budget degli investimenti fissi - Il budget finanziario <u>Il Business Plan e il piano di marketing (da svolgere)</u> <ul style="list-style-type: none"> -Il business plan: aspetti essenziali -Il piano di marketing: aspetti essenziali
5)Modulo didattica orientativa	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi del Bilancio della squadra di calcio Cittadella spa - Redazione giudizio di revisione su un Bilancio ordinario

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono: normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda; analisi di bilancio per indici e per flussi; normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa; strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione; funzioni e oggetto della contabilità gestionale.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di: gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; interpretare il bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l'analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali; individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione; inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di: redigere scritture contabili di fatti aziendali più rappresentativi; redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio; interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare i bilanci di aziende diverse; redigere e interpretazione di rendiconti finanziari; calcolare le imposte dirette che gravano sull'impresa; delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.

Libro di Testo utilizzato: Entriamo in azienda, Il Manuale Astolfi, Barale e Ricci

Casa Editrice Tramontana

Gorizia, li 08/05/2025

Il docente

prof.ssa Maria Di Filippo

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....