

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI
DEL CORSO DI STUDI
(L.425/97 - DPR 323/98 – D.Lgs 62/2017 - OM 67/2025)

a.s.2024-2025

Consiglio della classe
5ASIA

DOCUMENTO DEL
CONSIGLIO DI CLASSE

Il Dirigente Scolastico

Pubblicato sul sito Internet dell'Istituto

il ____/____/____

Sommario

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE.....	3
2. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE	4
3. RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE.....	7
3.1 Composizione della classe.....	7
3.2 Profitto.....	7
3.2.1 Regolarità degli studi	8
3.3 Comportamento	8
3.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi	8
3.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione” ed Educazione civica.....	9
3.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento.....	9
3.7 Metodologia CLIL	9
3.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ASL).....	10
3.9 Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo.....	11
3.10 Attività integrative ed extracurricolari	14
4. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA.....	14
5. ALLEGATI.....	14
5.1 Tabella di corrispondenza voti/giudizi	14
5.2 Tabella per l’attribuzione del voto di condotta	16
5.3 Criteri di attribuzione dei crediti scolastici e formativi.....	17
5.4 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno.....	17
6. Allegati riportati su fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento.....	18
6.1 Documentazione riservata per allievi DSA	18
7. FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE	19

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ARTICOLAZIONE SIA

Docente	Materia	Unità didattiche
Rossana Basso	Lingua e letteratura italiana e storia	6
Mauro Valentinsig	Lingua Inglese	3
Ester Carullo	Matematica	3
Grazia Donda	Scienze motorie e sportive	2
Gianna Cera	Economia Politica	4
Maria Di Filippo	Economia Aziendale	8
Viviana Taboga	Religione Cattolica	1
Rossana Dell'Andrea	Informatica	5
Raffaele De Cicco	Diritto (referente Educazione civica)	3
Maria Laura Truden	Laboratorio Informatica – Ec. Aziendale	3

La composizione del Consiglio di Classe è cambiata rispetto ai due anni precedenti limitatamente alle seguenti materie:

Materia	Classe terza	Classe quarta
Diritto	Prof.ssa Erika Cernic	Prof.ssa Erika Cernic
Italiano e Storia	Prof.ssa Francesca Boscarol	Prof.ssa Teresa Cesaro
Laboratorio Informatica Ec. Aziendale	Prof. Alessandro Brotto	Prof. Alessandro Brotto
Matematica	Prof. Davide Furlan	Prof.ssa Valeria Morina
Religione	Prof. Davide Visintin	Prof. Davide Visintin

2. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE

COMPETENZE GENERALI, SOCIALI E CIVICHE

Conoscere se stessi, le proprie possibilità e i propri limiti, le proprie inclinazioni, attitudini, capacità.

Risolvere con responsabilità, indipendenza e autonomia i normali problemi della vita quotidiana personale. Possedere un sistema di valori, coerenti con i principi e le regole della convivenza civile, in base ai quali valutare i fatti ed ispirare i comportamenti individuali e sociali. Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale, a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale.

Riflettere sulla natura e sulla portata di affermazioni, giudizi, opinioni. Utilizzare tutti gli aspetti positivi che vengono da un corretto lavoro di gruppo.

COMPETENZE LINGUISTICHE E COMUNICATIVE

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

COMPETENZE SCIENTIFICHE

Utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di ricerca e di approfondimento nelle varie discipline.

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

L'articolazione “**Sistemi Informativi Aziendali**” approfondisce argomenti relativi alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni).

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

Riconoscere e interpretare

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche storiche, e nella dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Gestire le informazioni, valutare, scegliere e adattare software applicativi e realizzare nuove procedure.
- Progettare e gestire database, siti web statici e dinamici e problematiche di commercio elettronico, con attenzione alla comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.
- Gestire le problematiche di informatica giuridica: e-government e dematerializzazione, fattura elettronica, conservazione dei documenti della P.A.

3. RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE

3.1 Composizione della classe

La classe risulta così composta nel corrente anno scolastico

	Alunni		
	Maschi	Femmine	Totale
Numero	8	3	11
Provenienti da altra scuola	-	-	-
Abbandoni/ ritiri durante l'anno	1	-	1
Studenti non italofoeni	Se presenti si veda allegato riservato		
Studenti BES, Disturbi S.A., Disabili	Se presenti si veda allegato riservato		

.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.

È presente un candidato privatista la cui documentazione è depositata presso la segreteria dell'Istituto

3.2 Profitto

Il profitto raggiunto dal gruppo classe risulta mediamente più che discreto.

Uno studente ha raggiunto livelli ottimi sia in termini di conoscenze che di competenze/abilità, frutto di impegno e costanza nello studio. L'alunno ha acquisito una padronanza lessicale e una capacità espositiva e di elaborazione autonoma **ottima**, dimostrando di essere in grado di effettuare collegamenti intra e interdisciplinari.

Un gruppo di studenti, si è impegnato in modo costante partecipando attivamente al dialogo educativo raggiungendo un livello, in termini di conoscenze, abilità e competenze più che discreto.

Alcuni studenti, pur ottenendo risultati discreti, sono stati meno partecipi e un po' più opportunisti.

Infine, vi sono due allievi che hanno dovuto essere sollecitati dalle insegnanti della materia in cui presentano un po' di difficoltà.

3.2.1 Regolarità degli studi

Numero studenti	Regolari	In ritardo di un anno	In ritardo maggiore di un anno
11	11	-	-

3.3 Comportamento

Complessivamente il comportamento del gruppo classe è adeguato; bisogna segnalare però le assenze, i ritardi e le uscite anticipate di alcuni alunni allo scopo di sottrarsi alle verifiche.

Un allievo, nel primo periodo scolastico, ha riportato un grave voto in condotta dovuto ad un comportamento non corretto che si è manifestato durante il soggiorno linguistico a Cork. L'allievo ha preso atto del suo errore e successivamente ha dimostrato un comportamento ineccepibile.

3.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi

In sede di programmazione collegiale dell'attività didattica per l'a.s. 2024/2025 il Consiglio di classe ha fatto riferimento agli obiettivi educativo-formativi delineati nelle riunioni per dipartimenti.

Gli alunni devono:

- Saper utilizzare le fonti d'informazione (consultare testi, manuali, dizionari, ecc.)
- Comprendere i testi, individuare i punti principali e esporre i punti significativi
- Esprimersi in modo chiaro e corretto, utilizzando il lessico proprio di ciascuna disciplina
- Saper lavorare in gruppo
- Sviluppare il senso della partecipazione
- Applicare principi e regole
- Rispettare se stessi ed esprimere atteggiamenti solidali con gli altri
- Saper valutare criticamente la realtà con un atteggiamento propositivo e nel rispetto del pluralismo
- Acquisire maggiore capacità di attenzione e concentrazione nell'attività di classe
- Saper collegare argomenti della medesima o di diverse discipline tra loro e cogliere le relazioni
- Interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali

3.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione” ed Educazione Civica

AMBITI	ATTIVITÀ (breve descrizione dell'attività che i singoli docenti intendono svolgere con la classe) *	DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E NOME DEL DOCENTE (docente di riferimento o eventuale intervento esterno)	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DURATA COMPLESSIVA DELL'ATTIVITÀ
LA COSTITUZIONE	I Totalitarismi: ieri ed oggi	Storia prof.ssa Basso	Aprile/maggio	6 ore
	La partecipazione diretta del popolo all'amministrazione della giustizia: la figura del giudice popolare	Diritto prof. De Cicco	Aprile/maggio	6 ore
SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ	“L'investitore responsabile”	Economia Politica prof.ssa Cera	Gennaio /marzo	6 ore
	Le principali nozioni di alimentazione; la tabella dei valori nutrizionali	Scienze motorie: prof.ssa Donda	Ottobre/dicembre	6 ore
CITTADINANZA DIGITALE	GDPR. Cookie	Informatica prof.ssa Dell'Andrea	Ottobre/novembre	4 ore

3.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento

Per gli allievi che hanno incontrato nel corso dell'anno scolastico difficoltà nell'assimilazione dei contenuti/ competenze sviluppati nelle diverse materie si è provveduto ad attivare attività di recupero durante l'attività curricolare per tutte le discipline.

3.7 Metodologia CLIL

Nella classe non è stato attivato l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera.

3.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

PCTO:

CLASSE: 5° SIA - Riepilogo del triennio 2022/2025

3Asia–Gli studenti hanno svolto un percorso personalizzato di stage presso aziende, studi e enti del territorio, per un impegno variabile tra le 56 e le 108 ore.

4Asia– Gli studenti hanno svolto numerose attività formative a scuola

- partecipazione al concorso Conoscere la Borsa 10 ore
- Corso per la Sicurezza Rischio medio 8 ore
- Visita presso lo stabilimento produttivo della Witor's SpA 4 ore
- Visita alla Agenzia delle Entrate 3 ore
- Incontro Consulente del lavoro 3 ore
- Elaborazione curriculum vitae 4 ore
- Analisi del Bilancio Ordinario "Fondazione Parco Archeologico" 2 ore
- A fine anno scolastico hanno svolto uno stage presso le aziende, studi e enti del territorio, per un massimo di 120 ore.

5Asia– Gli studenti hanno partecipato al concorso "Conoscere la Borsa" 5 ore

STAGE 2022-2023 – classe 3Asia			
Studente		Azienda	Ore
Buco	Alessia	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	56
Dario	Tommaso	K'un-Lun Viaggi s.a.s.	84
De Salvatore	Alessio	Antonino Autotrasporti srlu	84
Franz	Gabriele	Elabor srl	68
Grazioli	Filippo	STAF - STRUTTURE ASSICURATIVE E FINANZIARIE S.R.L.	90
Kushvid	Artom	ARTIS srl Artigianato Isontino Servizi	78
Nacchia	Alessandro	SERVIZI ASSISTENZA LAVORO SRL	80
Nazig	Achraf	SERVIZI ASSISTENZA LAVORO SRL	92
Pavano	Matteo	Studio Raida srl	85
Pellegrino	Francesca	Ascom Servizi Gorizia CAF Srl	108
Vio	Matteo	ARTIS srl Artigianato Isontino Servizi	84
Zarrelli	Martina	Lavorazioni meccaniche Tomasin srl	72

STAGE 2023-2024 – classe 4Asia			
Studente		AZIENDA/ENTE	ore
Buco	Alessia	CAF E SERVIZI FRIULI VENEZIA GIULIA SRL	116
Dario	Tommaso	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	61
De Salvatore	Alessio	Studio Dott.ssa Morgutti Annarita	90
Franz	Gabriele	Comune di Fiumicello Villa Vicentina	72
Grazioli	Filippo	STAF - STRUTTURE ASSICURATIVE E FINANZIARIE S.R.L.	75
Kushvid	Artom	Gianesini srl	118
Nacchia	Alessandro	CDS AUDIT SRL	104
Nazig	Achraf	Cobalto srl	88
Pavano	Matteo	AGUZZONI S.p.a.	95
Pellegrino	Francesca	Casa di Riposo Residenza protetta "Villa San Giusto"	96
Vio	Matteo	Azienda Provinciale Trasporti S.p.a.	111
Zarrelli	Martina	Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana del Friuli Venezia Giulia – Soc.coop	110

3.9 *Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo*

Si segnala inoltre la partecipazione della classe ai progetti o attività di seguito descritte:

SCHEDA DI PROGETTAZIONE ISIS "GALILEI FERMI PACASSI" - CLASSE 5 A SIA				
OBIETTIVI ORIENTATIVI				
ABILITA'/ COMPETENZE	CONOSCENZE	PRATICHE CORRISPONDE NTI	PERIODO E MONTE ORE PREVISTI	CHI LE GESTISCE
Autoconsapevolezza e motivazione	Conoscere i principali enti, istituti, agenzie di supporto per la ricerca attiva del lavoro e i servizi per l'impiego	Incontri con enti e agenzie di supporto per la ricerca attiva del lavoro	Secondo quadrimestre: incontro su compilazione CV e lettera di presentazione, simulazione colloquio di lavoro 2 ore, 24 febbraio 2025	RANSTAD
	Conoscere il terzo settore e le sue articolazioni	Incontri con enti del terzo settore	Secondo quadrimestre 2 ore 23 gennaio 2025	CARABINIERI
	Conoscere i possibili percorsi post- diploma	Giornate di presentazione dei corsi di laurea universitari e corsi ITS; colloqui di orientamento all'interno degli stessi incontri	Secondo quadrimestre Aeronautica Militare, 1 ora 12 marzo 2025,	AERONAUTICA MILITARE
			-Open Day Università di Trieste: primo quadrimestre, 16, 17, 18 ottobre 2024, 6 ore -Open Day Università di Trieste, campus di Gorizia secondo quadrimestre, 16 gennaio 2025 -Open Day ITS di Udine, Pordenone e Trieste: secondo quadrimestre, 5 ore, 28 febbraio 2025	OPEN DAY UNIVERSITA' DI TRIESTE OPEN DAY UNIVERSITA' DI TRIESTE sede di Gorizia OPEN DAY UNIVERSITA' DI UDINE
Saper redigere un giudizio di revisione su un bilancio ordinario	Diversi giudizi di revisione di un bilancio	Consultazione giudizi di revisione in rete	Primo quadrimestre, ottobre/novembre, 5 ore	Insegnante di Economia Aziendale. Svolgimento in classe

Saper analizzare un bilancio reale: “Cittadella S.p.A.”	Analisi di bilancio	Consultazione di analisi di Aziende note in rete	Primo quadrimestre, ottobre/novembre, 5 ore	Insegnante di Economia Aziendale. Svolgimento in classe
Competenze digitali: saper individuare soluzioni per raggiungere gli obiettivi; saper progettare lo schema concettuale, lo schema logico e lo schema fisico di un database.	Di fronte ad una problematica di carattere gestionale l'alunno è chiamato ad individuare i dati ricevuti e le relazioni fra i dati per realizzare lo schema concettuale di un database	Quadro europeo delle competenze digitali	Primo quadrimestre, novembre 2024, 5 ore	Insegnante di Informatica. Svolgimento presso il laboratorio a tanto dedicato
Saper individuare soluzione per raggiungere gli obiettivi.	Conoscere la legge di stabilità Insegna ai giovani a comprendere come il Governo, sostenuto dal Parlamento, pianifica e gestisce le finanze pubbliche influenzando la vita quotidiana dei cittadini.	Ruoli di leadership	Primo quadrimestre, novembre /dicembre, 6 ore	Insegnante di Economia Politica. Svolgimento in classe

	ore	periodo
Mostra “ Tullio Crali . una vita per il Futurismo “	2	14 settembre 2024
Rappresentazione Teatrale “ 60 minuti per la nostra storia “	1	18 settembre 2024
Incontro Testimoni Vajont	1	28 dicembre 2024
Viaggio d'istruzione a Napoli	4 giorni	11- 15 febbraio 2025
“ Il lavoro viaggia con noi! Un tour per l'orientamento, la legalità e la sicurezza”	2	7 aprile 2025
“ Mafia: memoria dei Protagonisti della lotta alla Mafia	2	11 aprile 2025
Partecipazione alla conferenza “La fine della Seconda guerra mondiale “ nell'ambito del festival “ è Storia”	2	29 maggio 2025

3.10 Attività integrative ed extracurricolari

Preparazione pomeridiana per sostenere l'esame per la certificazione PET B, FEC B2 della lingua inglese.

Esame ICDL.

4. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA

Per ciascuna materia sono inserite in allegato le relazioni finali dove sono riportati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Saranno inoltre evidenziati i nodi concettuali caratterizzanti la disciplina.

Nelle singole relazioni finali, relative a ciascuna disciplina, i Docenti evidenzieranno, inoltre, la metodologia d'insegnamento seguita durante il periodo di didattica a distanza.

5. ALLEGATI

5.1 Tabella di corrispondenza voti/giudizi

VOTO DESCRITTORE DI LIVELLO PER LE SINGOLE PROVE

10 Voto eccellente: Sono presenti in modo completo ed esauriente oltreiché personalizzato tutti gli aspetti richiesti, in un quadro organico e significativo di conoscenze, abilità e competenze. Capacità espositiva chiara, coerente, efficace con spunti originali e proprietà di linguaggio.

9 Voto ottimo: Sono presenti tutti gli aspetti richiesti inseriti in un quadro organico di conoscenze, abilità e competenze Esposizione chiara, coerente e personale con uso di un linguaggio corretto ed appropriato.

8 Voto buono: Padronanza delle procedure e dei contenuti disciplinari, con buone abilità e competenze negli aspetti richiesti. Capacità espositiva chiara e coerente.

7 Voto discreto: Sostanziale padronanza procedurale e presenza di quasi tutti gli aspetti richiesti sia in termini di conoscenze, abilità e competenze. Forma linguistica generalmente corretta.

6 Voto sufficiente: Sostanziale presenza degli aspetti essenziali richiesti sia riguardo alle conoscenze che seppur in misura minore alle abilità e competenze. Capacità espositiva complessivamente adeguata pur in presenza di incertezze e scorrettezze lessicali e nella proprietà di linguaggio.

5 Voto insufficiente: Presenza di alcune carenze nelle conoscenze e/o abilità e competenze. Uso del lessico disciplinare non sempre adeguato.

4 Voto gravemente insufficiente: Presenza di gravi carenze nelle conoscenze e/o abilità e competenze. Lessico disciplinare carente.

3 Voto completamente insufficiente: Presenza di notevoli lacune e/o conoscenze frammentarie degli aspetti richiesti. Anche le abilità e le competenze risultano conseguentemente gravemente deficitarie. Gravi errori concettuali e/o di procedura. Lessico confuso e scorretto.

2 Voto del tutto negativo: Presenza di elementi isolati e scarsamente significativi. Linguaggio espositivo del tutto inadeguato.

1 Rifiuto dell'attività: Prova non svolta.

VOTO DESCRITTORE DI LIVELLO PER LA VALUTAZIONE

10 Valutazione di profitto eccellente Costante nell'impegno, autonomo, partecipe e interessato, dimostra padronanza e competenze sicure ed approfondite, capacità critiche, rielaborative, analitiche e sintetiche. Usa in modo sicuro ed efficace i codici comunicativi, è in grado di trasferire le competenze anche in contesti non noti con contributi originali.

9 Valutazione di profitto ottimo Motivato e autonomo, costante nell'impegno, dimostra padronanza e competenze sicure in tutti gli aspetti richiesti, ha capacità rielaborative e di collegamento. Si esprime correttamente e usa in modo corretto i codici comunicativi. Sa formulare valutazioni critiche.

8 Valutazione di profitto buono Costante e regolare nell'impegno, dimostra soddisfacenti competenze e padronanza in quasi tutti gli aspetti richiesti; positive capacità di analisi e sintesi. Usa in modo appropriato i vari codici comunicativi.

7 Valutazione di profitto discreto Impegno costante, raggiunge con una certa regolarità gli obiettivi prefissati. Usa in modo generalmente appropriato i codici comunicativi.

6 Valutazione di profitto sufficiente Si orienta con qualche aiuto nello svolgimento delle consegne affidate raggiungendo sostanzialmente gli obiettivi minimi prefissati. L'uso dei codici comunicativi è, nel complesso, abbastanza appropriato.

5 Valutazione di profitto insufficiente Superficiale e discontinuo, si orienta con difficoltà, dimostra competenze lacunose pur raggiungendo talvolta gli obiettivi minimi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è ancora incerto.

4 Valutazione di profitto gravemente insufficiente Incostante nell'impegno, si orienta con evidente difficoltà anche se aiutato. Le gravi lacune presenti, non gli consentono di conseguire gli obiettivi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è inadeguato.

3 Valutazione di profitto completamente insufficiente Molto discontinuo nell'impegno e nella partecipazione al dialogo educativo, non comprende le consegne e produce elaborati del tutto insoddisfacenti con gravi lacune rispetto ai contenuti, ai concetti e alle procedure.

2 Valutazione di profitto pressoché nulla Non mostra partecipazione al dialogo educativo rifiutando le attività proposte. Evidenzia conoscenze isolate e non significative commette gravi e sostanziali errori e non è in grado di riconoscerli.

1 Valutazione di profitto nulla L'alunno oppone un sistematico rifiuto all'attività svolta ed ad ogni tipo di verifica. Dimostra totale mancanza di impegno.

LA VALUTAZIONE

La valutazione di periodo sarà effettuata sulla base dei voti, i cui descrittori di livello sono quelli sopra esposti, ottenuti da un congruo numero di verifiche, tenendo anche conto di tutti gli altri elementi che possono caratterizzare il profitto degli allievi. Le proposte di voto finale per ogni allievo, formulate da ogni docente, terranno conto:

- dei voti attribuiti in un congruo numero di prove scritte, orali e pratiche, dell'impegno profuso
- della progressione nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza, della partecipazione al dialogo educativo.

Per passare dalla misurazione del profitto alla valutazione complessiva dell'allievo relativa al raggiungimento degli obiettivi disciplinari e formativi specifici, si farà riferimento alla seguente tabella che esplicita il voto (valutazione di periodo) in riferimento agli obiettivi raggiunti.

5.2 Tabella per l'attribuzione del voto di condotta

Per l'assegnazione dei voti di condotta, si richiamano i criteri di cui alle norme D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, art. 7 e del D.P.R. n.249/1998, del D.P.R. n.235/2007, alla legge 169 del 30.10.2008.

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di Classe, riunito per le operazioni di scrutinio, in base all'osservazione dei seguenti indicatori:

- Rispetto degli altri
 - Rispetto delle norme di sicurezza e di tutela della salute
 - Rispetto dell'ambiente in cui si opera
 - Rispetto del patto formativo (frequenza e impegno nello studio)
- Nella valutazione della condotta il Consiglio di Classe non si riferirà mai ad un singolo episodio comportamentale ma terrà conto della maturazione e della crescita civile e culturale complessiva dello studente. Sono considerate valutazioni positive della condotta i voti DIECI, NOVE, OTTO. I voti SETTE e SEI vengono attribuiti per comportamenti non adeguati, attestati sia da numerose annotazioni sul registro elettronico che, per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari. Il CINQUE e voti inferiori ad esso sono valutazioni gravemente negative che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale e anche la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

10 Frequenza regolare, rispetto degli orari; Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; Rispetto scrupoloso e consapevole del regolamento d'Istituto; Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica; Interesse e partecipazione attiva e costante a tutte le attività didattiche; Ruolo propositivo all'interno della classe.

9 Frequenza regolare, rispetto degli orari; Costante adempimento delle consegne scolastiche; Rispetto del regolamento d'Istituto; Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica; Vivo interesse e buona partecipazione alle attività didattiche; Ruolo positivo e collaborativo all'interno della classe.

8 Frequenza e rispetto degli orari non sempre regolari; Svolgimento non sempre puntuale delle consegne scolastiche; Osservanza non regolare delle norme relative alla vita scolastica; Saltuario disturbo dell'attività scolastica, documentato da richiami o annotazioni sul registro elettronico; Attenzione e partecipazione discontinua alle attività didattiche; Comportamento poco collaborativo all'interno della classe.

7 Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate; Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche; Episodi di violazione del regolamento scolastico, documentati da note disciplinari sul registro elettronico e per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari; Frequenti disturbo dell'attività scolastica, documentato da note disciplinari sul registro elettronico; Disinteresse, anche mirato, per alcune discipline; Ruolo spesso negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti scorretti o provocatori.

6 Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate; Saltuario svolgimento delle consegne scolastiche; Episodi di gravi violazioni del regolamento scolastico, seguiti da provvedimenti disciplinari; Frequenti atteggiamenti scorretti verso le persone documentati da note disciplinari sul registro elettronico; Disinteresse per le attività didattiche; Ruolo negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti scorretti e/o provocatori ed atteggiamenti discriminatori verso gli altri.

5 ed inferiori Per quanto riguarda l'insufficienza, tenendo presenti le indicazioni dell'art. 2 comma 3 della legge n. 169 del 30.10.2008 (...correlare la particolare ed oggettiva gravità del comportamento al voto inferiore a sei decimi) ne segue che: oltre a quanto previsto dalla valutazione precedente (attribuzione del voto 6 in condotta) saranno valutate reiterate gravi violazioni del Regolamento d'Istituto o comportamenti recidivi come previsto dalla Tabella B. I descrittori sopra indicati sono stati approvati con Delibera n. 2 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27.09.2019.

5.3 Criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici e formativi

Si riporta estratto della delibera n.11 del Collegio dei Docenti d.d. 13/12/2019 concernente l'attribuzione del credito scolastico: "Sulla scorta delle indicazioni fornite dal Regolamento sui nuovi Esami di Stato art 15 e allegato A D.Lgs.62 del 13/04/2017, preso atto che il credito scolastico esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, propone che lo stesso sia computato tenendo conto dei seguenti elementi: 1. media dei voti risultante dallo scrutinio finale per ciascun allievo, il cui valore numerico permette l'inserimento in una delle fasce di punteggio previste dalla tabella A del succitato Regolamento. 2. di assegnare il livello superiore della fascia di spettanza riferita alla media scolastica dei voti agli allievi che in sede di scrutinio finale risulteranno in possesso di: a) valore della frazione numerica della media dei voti più prossima all'unità superiore (da 0,51- 0,99) OPPURE per gli allievi delle classi dalla terza alla quinta di entrambi i seguenti elementi: 1) voto in condotta uguale o maggiore a 9 (nove) 2) presenza in attività complementari ed integrative (attività proposte ed attuate dall'istituzione scolastica che saranno certificate dai referenti l'iniziativa) "Qualora l'ammissione dello studente alla classe successiva sia stata decisa a maggioranza o in seguito a sospensione di giudizio dal consiglio di classe, in quanto lo studente presentava carenze in una o più discipline ma tali da non compromettere il proseguo del corso di studi, l'attribuzione del livello superiore della fascia di punteggio, non è determinato esclusivamente dagli elementi di cui sopra ma anche da altre considerazioni quali la numerosità e la gravità delle insufficienze da cui è stato sollevato". Il D.Lgs. 62/2017 non fornisce indicazioni riguardo all'attribuzione del credito formativo ed il DPR 323/1998 che ne era il riferimento risulta abrogato. Il credito formativo, quindi, non è previsto. Nulla vieta però che le competenze acquisite in ambito extrascolastico, se hanno un'effettiva ricaduta sul profitto, possano essere considerate, nell'attribuzione del voto, dal singolo docente e che, eventualmente, possano costituire un elemento per l'attribuzione del credito scolastico nell'ambito della fascia di riferimento.

5.4 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno

DIRITTO	DIRITTO Cartaceo e digitale + contenuti digitali integrativi	ZAGREBELSKY G. - OBERTO G. -STALLA G. -TRUCCO C.	LE MONNIER
ECONOMIA AZIENDALE	ENTRIAMO IN AZIENDA IL MANUALE 3 Cartaceo e digitale + contenuti cartacei integrativi	ASTOLFI- BARALE- RICCI	TRAMONTANA
ECONOMIA POLITICA	LE SCELTE DELL'ECONOMIA PUBBLICA – LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG Volume + hub libro young + hub kit	CROCETTI SIMONE CERNESI MAURO	TRAMONTANA
INFORMATICA	NUOVO INFORMATICA & IMPRESA EDIZIONE GIALLA Cartaceo e digitale + contenuti digitali integrativi	CAMAGNI PAOLO, NIKOLASSY RICCARDO	HOEPLI
LINGUA E LETTE- RATURA ITALIANA	QUALCOSA CHE SORPRENDE 3.1 DALL'ETA' POSTUNITARIA AL PRIMO NOVECENTO Cartaceo e digitale + contenuti cartacei integrativi	GUIDO BALDI- SILVIA GIUSSO – MARIO RAZETTI	PARAVIA
LINGUA E LETTE- RATURA ITALIANA	QUALCOSA CHE SORPRENDE 3.2 Cartaceo e digitale + contenuti cartacei integrativi	GUIDO BALDI- SILVIA GIUSSO – MARIO RAZETTI	PARAVIA
LINGUA INGLESE	LET'DO BUSINESS IN ENGLISH! VOL.U (LDM)	REVELL INO PATRIZIA –	ZANICHELLI

	Cartaceo e digitale + contenuti cartacei integrativi	SCHINARDI GIOVANNA, TELLIER EMILIE	
MATEMATICA	GAUSS SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO Cartaceo e digitale + contenuti cartacei integrativi	CONSOLINI – GAMBOTTO - MANZONE	RIZZOLI EDUCATION
RELIGIONE	VITA DAVANTI A NOI (LA) Cartaceo e digitale + contenuti cartacei integrativi	SOLINAS LUIGI	LA SCUOLA
STORIA	MILLENNIUM FOCUS + VERSO ESAME + CLIL KIT 3 ALUNNI Cartaceo e digitale + contenuti cartacei integrativi	GENTILE, RONGA,	LA SCUOLA

**6 ALLEGATI RIPORTATI SU FASCICOLO CARTACEO RISERVATO ESTERNO
AL PRESENTE DOCUMENTO**

7. FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE

N°	DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
1	ITALIANO E STORIA	BASSO ROSSANA	
2	ECONOMIA AZIENDALE	DI FILIPPO MARIA	
3	LINGUA INGLESE	VALENTINSIG MAURO	
4	SCIENZE MOTORIE	DONDA GRAZIA	
5	DIRITTO	DE CICCIO RAFFAELE	
6	MATEMATICA	CARULLO ESTER	
7	INFORMATICA	DELL'ANDREA ROSSANA	
8	ECONOMIA POLITICA	CERA GIANNA	
9	RELIGIONE	VIVIANA TABOGA	
10	LABORATORIO DI INFORMATICA E ECONOMIA AZIENDALE	MARIA LAURA TRUDEN	

Gorizia, 8 maggio 2025

Il Coordinatore della classe
Prof.ssa Cera Gianna

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Dell'Andrea Rossana

Dirigente Scolastico
dott. Alessandro Puzzi