



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuole dell'Infanzia - Primarie - Secondaria di I Grado

33090 TRAVESIO (PN)

Comuni di: Castelnovo del Friuli - Clauzetto - Pinzano al Tag.to - Sequals - Travesio - Vito d'Asio

Tel. 042790192 Fax 0427908698 codice fiscale 81018050930

e-mail pnic813006@istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivotravesio.it



Prot. n. 8238/7.8

Travesio, 22 ottobre 2018

A tutte le Istituzioni Scolastiche
Regione Friuli Venezia Giulia
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: **Avviso per il reclutamento di un esperto formatore nel campo della gestione amministrativa e contabile negli Istituti scolastici .**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 40 comma 1 del D.l. 1 febbraio 2001 n. 44 del ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti il Regolamento d'Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e relativi compensi, adottato dal Consiglio d'Istituto;
- Tenuto conto della disponibilità come da Capitolo A03 -spese di personale;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;
- Considerato che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio;

Dispone

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente bando per la selezione di un esperto esterno nell'ambito della **formazione personale di segreteria** che verrà inserito nell'ambito del Piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto a.s. 2018/2019 per lo svolgimento dell'attività di seguito descritta:

descrizione	numero ore	attività
Corso di gestione amministrativa e contabile negli Istituti scolastici e	70	Supporto amministrativo - didattico ed esperienziale nella gestione amministrativa e contabile, PON Supporto amministrativo contabile - programma annuale - contrattazione d'Istituto - conto consuntivo - gestione contratti

Firmato digitalmente da CARLA COZZI

* Eventuali variazioni potranno essere apportate d'accordo con l'esperto docente responsabile e previa approvazione del Dirigente scolastico.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) Diploma di laurea specialistica in materie giuridiche ed economiche o essere già di ruolo nella figura richiesta o esserlo stato;

Art .2 modalità di partecipazione

Le offerte dovranno **pervenire in 2 (due) buste distinte inserite in una busta che le contiene entrambe riportante la dicitura contiene offerta per incarico progetto "Formazione personale di segreteria"**

La **Prima busta** dovrà contenere i criteri di idoneità:

- i dati anagrafici e curriculum, in forma di autocertificazione;
- titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali;
- titoli culturali e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico inerenti l'attività da condurre;
- Il personale DSGA, se destinatario del contratto, dovrà produrre l'autorizzazione a svolgere l'attività, rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto sede di servizio.
- la denominazione del progetto per cui si inoltra la richiesta.

La **seconda busta** dovrà contenere l'offerta economica di cui all'allegato B. Nell'ipotesi di discordanza tra importo in cifre e in lettere varrà quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

Le 2 buste dovranno essere contenute da un'altra busta dove il concorrente dovrà segnalare il proprio nome e il titolo del progetto ai fini del protocollo.

L'incarico sarà conferito in presenza dei requisiti richiesti, anche in presenza di un concorrente unico.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Travesio, redatta in carta semplice, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 29 ottobre 2018 alle ore 12.00.**

La domanda potrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo pnic813006@pec.istruzione.it

In caso di presentazione della domanda attraverso mail certificata è necessario, a pena di esclusione, che ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale, nel messaggio il gestore attesti il rilascio delle credenziali previa identificazione del titolare.

Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione

Firmato digitalmente da CARLA COZZI

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI		
	TITOLI	PUNTEGGIO
1	Laurea magistrale specialistica o laurea del vecchio ordinamento in discipline giuridiche ed economiche	110 e lode 9 punti. Punteggio inferiore in proporzione al voto conseguito
2	Esperienza documentata di formatore in corsi con contenuti analoghi a quelli indicati nell'avviso	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 5 punti
3	Esperienza pregressa nello svolgimento di attività di reggenza e sostituzione DSGA nelle Istituzioni scolastiche	Per ogni titolo 2 punto fino a un massimo di 10 punti
4	Servizio di ruolo nelle Istituzioni scolastiche	Per ogni anno 3 punti fino a un massimo di 30 punti

Art. 5 - Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo pnic813006@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 6 - Contratto da stipulare e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della nota di prestazione occasionale (o di fattura se soggetti IVA).

Nel caso in cui l'esperto selezionato dovesse rientrare nel campo IVA questo Istituto applicherà le norme in tema di fatturazione elettronica.

Art. 7 - Attività oggetto dell'incarico

Il candidato selezionato dovrà concordare insieme al Dirigente Scolastico una adeguata attività di supporto didattico al personale amministrativo dell'Istituto.

Art. 8 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I compensi verranno corrisposti al termine della prestazione svolta, su presentazione di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti a questa Istituzione Scolastica.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica, nel sito Web della scuola www.istitutocomprensivotravesio.it.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Carla COZZI)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co 2, D. Lgs. 39/93)

Firmato digitalmente da CARLA COZZI

